



ONTARIO ARTS COUNCIL
CONSEIL DES ARTS DE L'ONTARIO

an Ontario government agency
un organisme du gouvernement de l'Ontario

Le Conseil des arts de l'Ontario (CAO) est un organisme financé par la province et relevant du ministère du Tourisme, de la Culture et des Jeux. Nous appuyons les artistes de profession et les organismes artistiques dans la création et la production d'œuvres d'art au profit de l'ensemble des Ontariens et Ontariennes, au moyen de subventions, de services, d'initiatives de sensibilisation et de partenariats.

Analyste de recherche

Date d'échéance de soumission de candidature : 8 avril 2025

Type de contrat : temps plein régulier

Affiliation : Poste syndiqué

Rémunération : 59 019 \$ – 89 403 \$

Emplacement : Toronto (hybride)

Le Conseil des arts de l'Ontario (CAO) recherche une ou un **analyste de recherche** avec des antécédents solides en analyse quantitative, en interrogation des données et en méthodologies de recherche. Dans ce rôle, vous devez exceller dans l'exécution rapide de tâches liées aux données et répondre rapidement aux demandes d'information urgentes.

Vous devez également produire des rapports complets sur des informations opérationnelles et des sujets liés aux arts, en mettant l'accent sur l'impact du financement public des arts. En tant que membre clé de notre équipe, vous collaborerez étroitement avec la directrice adjointe de la recherche et de l'analyse ainsi qu'avec d'autres membres du personnel du CAO afin de garantir l'exactitude et l'intégrité de nos données pour les rapports basés sur les résultats et les mesures de rendement. Nous vous encourageons à postuler si vous souhaitez travailler avec des données dans un environnement dynamique et avoir un impact significatif.

Principales responsabilités :

- Répondre aux demandes quotidiennes de recherche et de données en rassemblant et en compilant rapidement les informations nécessaires dans des délais serrés.
- Déterminer les sources de données appropriées à explorer pour répondre aux besoins d'information.
- Développer de nouveaux produits ou services de données à utiliser dans les documents et rapports publics et améliorer l'informatique décisionnelle.
- Superviser la collecte et l'analyse des données, des données de référence et des données de base.
- Recueillir et analyser des données provenant de diverses sources afin d'évaluer et de mesurer le rendement du CAO, en veillant à ce que les indicateurs clés de rendement soient communiqués de manière précise et en temps utile.
- Analyser les données et les résultats à l'aide de divers programmes informatiques tels que des programmes d'analyse statistique, des programmes de base de données, des feuilles de calcul, y compris transférer des données entre les programmes.
- Mettre en œuvre diverses approches d'analyse des données telles que les statistiques descriptives, les tableaux croisés, la visualisation des données et la transformation des

données.

- Coder et saisir les données avec précision, en veillant à ce que toutes les informations soient correctement classées et enregistrées.
- Mettre en place et exécuter des requêtes standard conduisant à la production de tableaux imprimés de statistiques clés.
- Extraire et compiler des informations et des statistiques pertinentes à partir de rapports de recherche et d'autres sources.
- Contribuer à une solide culture des données en mettant au point du matériel d'information et des présentations sur les données artistiques du CAO.
- Effectuer des recherches documentaires, des entretiens d'information et d'autres formes d'enquêtes préliminaires sur les sujets identifiés.
- Aider à déterminer la portée et le caractère pratique des missions de recherche, y compris en suggérant des méthodes de recherche alternatives.
- Fournir des conseils de spécialiste en réponse à des difficultés techniques ou pratiques affectant l'avancement ou l'achèvement des projets de recherche et de données et formuler des recommandations pour résoudre les problèmes.
- Préparer des analyses claires et concises de rapports de recherche et de données, y compris la rédaction d'analyses textuelles de résultats statistiques, la fusion de textes, de tableaux et de graphiques dans un format de rapport, ainsi que la relecture et la modification de rapports au fil des versions.
- Présenter des résultats à l'aide d'un logiciel de visualisation de données pour générer des graphiques en les important à partir d'une feuille de calcul ou d'un autre fichier informatique ou en saisissant directement les données.
- Résumer les principales conclusions et identifier les répercussions des résultats dans un format clair et approprié.
- Produire des résumés de recherche ou des bibliographies spécifiques à un sujet ou à un thème.

Principales compétences :

- Baccalauréat en analyse de données ou en recherche en sciences sociales axée sur les méthodes de recherche quantitative, ou expérience équivalente.
- Deux ans ou plus d'expérience en analyse de données, recherche ou analyse de politiques.
- Solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes de recherche, et expérience de l'analyse d'informations provenant de grandes bases de données, de tableaux statistiques et du traitement informatisé des données.
- Une compréhension approfondie des méthodologies de recherche en sciences sociales, y compris les méthodologies de recherche quantitative et qualitative.
- Utilisation avancée de la technologie des micro-ordinateurs, y compris les tableurs, les bases de données, les graphiques et les logiciels d'analyse statistique.
- Expérience technique de la génération de rapports dans un environnement de serveur SQL ou expérience de travail avec des systèmes de gestion de bases de données relationnelles.
- Compétence de niveau expert avec les ordinateurs personnels et les logiciels personnels, en particulier MS Office 365, Microsoft SharePoint, Outlook, Excel, PowerBI, Word, etc.
- Des connaissances de base en Java, JavaScript, HTML, XML et CSS constituent un

atout indéniable.

- Excellentes aptitudes rédactionnelles et capacité à synthétiser et à présenter des informations et des statistiques complexes de manière claire et compréhensible; le bilinguisme en français écrit est un atout.
- Des compétences bien développées en matière de communication et de relations interpersonnelles afin d'être en mesure d'interagir de manière positive et solidaire avec des populations diverses, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du CAO.
- Capacité à organiser efficacement les responsabilités professionnelles et à assurer le suivi des tâches avec un minimum de supervision.
- Souci du détail et de la précision.
- Une bonne connaissance du Cadre canadien pour les statistiques de la culture de Statistique Canada et des Données sur les arts du Canada (CADAC) est un atout.

Le Conseil des arts de l'Ontario tient à se doter d'un personnel compétent et diversifié. Le CAO considère la diversité des points de vue, des idées et des expériences vécues comme un atout pour servir les communautés de l'Ontario.

Le CAO reconnaît que les personnes intéressées ne détiennent peut-être pas toutes les aptitudes ci-dessus et peuvent avoir d'autres diplômes pertinents, ainsi qu'une expérience professionnelle et vécue qui ferait d'elles de bons candidats ou candidates. Ces personnes sont invitées à nous en faire part dans leur lettre de présentation.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae :

<https://www.arts.on.ca/le-cao-en-bref/carrieres-au-cao?lang=fr-ca>

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt, cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Veuillez contacter les Ressources humaines à hr@arts.on.ca si, en raison d'un handicap, vous ne pouvez pas postuler en ligne ou si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de recrutement.

www.arts.on.ca